

	COLEGIUL TEHNIC
	„GHEORGHE ASACHI”
	IASI
	LIC TEO / LIC VOC / LIC TEH / PROF / STAGII / POS
	str. SARARIE nr. 189 cod postal 700451 0232275980 / 0232210242 / 0232275997 secretariat_asachi@yahoo.com / ctga2002@yahoo.com

Nr. 1921 / 19.11.2014 Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 16171

CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR SEF DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

Programat la data: 05.01.2015, ora 9:00

Locatie desfasurare concurs: *Iasi, str Sararie, nr. 189, Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"*

Dosarele de înscriere la concurs se depun pana la 12 decembrie 2014, ora 15.00 la sediul unitatii, la secretariat - *str Sararie, nr. 189, Iasi*

CONDITII DE PARTICIPARE :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare

a) Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în activitate de secretariat de minim 3 ani;
- aptitudini și abilități: cunoasterea unei limbi străine
- cunoștințe de operare PC – MS Office (Word, Excel), navigare Internet;
- gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, spirit de echipă;
- abilități de gestionare a unui volum mare de date.

b) Condiții generale:

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.40 din 31.03.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- Legea - cadru nr. 284/ 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 285/ 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4925/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă pentru personalul din sectorul bugetar;
- Ordinul MFP nr. 77/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor de somaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECT nr. 1350/2007 pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 500/ 2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legislația privind acordarea burselor școlare și a altor forme de sprijin material acordate elevilor;
- Lege nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică, (M.Of. nr. 345 din 22.05.2007, Partea I);
- Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M.Of. nr. 663/23.10.2001, și Norme Metodologice din 7.02.2002 M.O.nr.167/2002);

- Legea nr. 677/21.11.2001(actualizata) pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date (M.Of. nr. 663/23.10.2001).
- O.G. nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor, (publicată în Monitorul Oficial nr.84/01.02.2002);

DOSARUL DE INSCRIERE:

Pentru sustinerea **concursului de ocupare a postului de secretar sef**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare:

- Copie actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte privind alte specializari;
- Copia carnetului de munca sau o adeverinta care sa ateste vechimea în munca si în domeniu;
- Cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nua re antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae in format EUROPASS

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Concursul va consta în:

- ☐ **Proba scrisă** din bibliografia precizată:
~ data și ora desfășurării: **5 ianuarie 2015, ora 9⁰⁰**
~ locul desfășurării: **Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sararie nr. 189;**
- ☐ **Proba practica** din bibliografia precizată:
~ data și ora desfășurării: **8 ianuarie 2015, ora 11⁰⁰**
~ locul desfășurării: **Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sararie nr. 189;**
- ☐ **Interviu ;**
~ **data și ora desfășurării: 9 ianuarie 2015, ora 11⁰⁰;**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic “Gheorghe Asachi” Iasi și la nr. de telefon : 0232275980.